

# ■ オンライン研修・会議の全体設計サポート

オンライン研修・  
会議の全体設計

## 環境設計

講師・運営側の  
環境づくり設計



参加者の環境づ  
くり設計



バックアップ  
学習設計

## 役割設計

ファシリテーター  
育成



セッション  
パートナー  
育成



オペレーター  
育成

## ツール設計

Zoom  
サポート



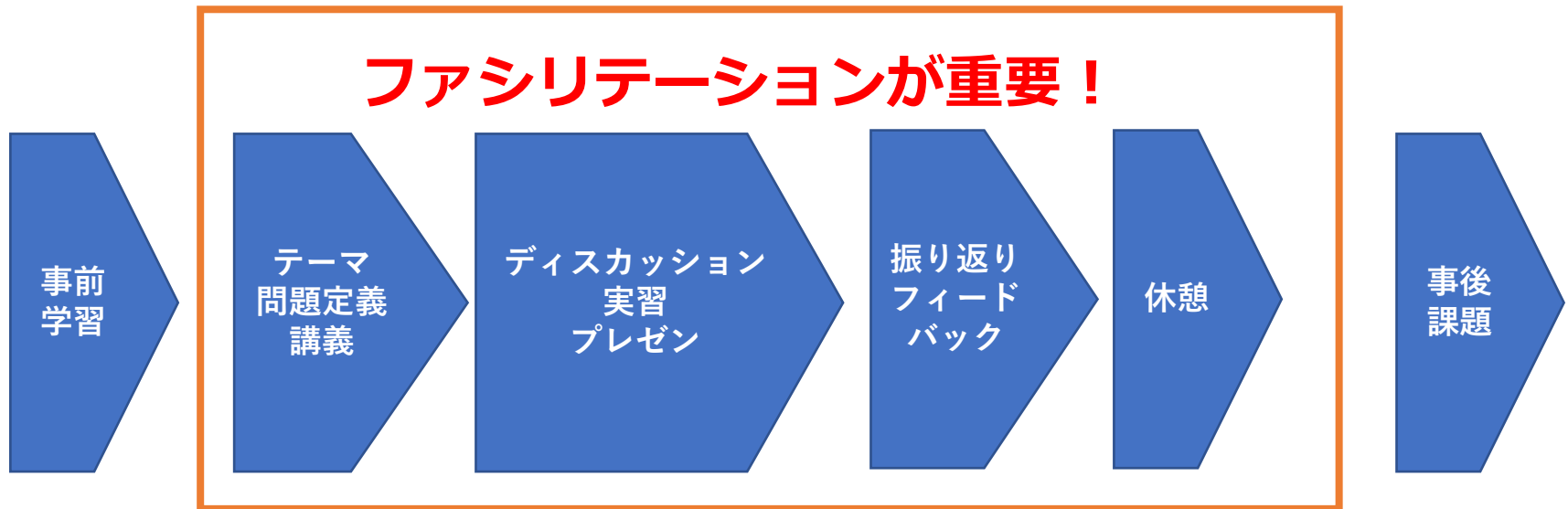
Mural  
サポート



事前学習動画  
サポート

# ■ オンライン研修・会議のプロセス

オンライン研修・  
会議の全体設計



## ■ 事前研修設計

事前アンケート・課題設計  
反転学習メソッド構築  
動画設計  
テキスト作成

## ■ 研修コンテンツ、運営担当者育成、導入設計

オンライン研修設計・運用全般  
ファシリテーター育成・導入設計  
セッションパートナー育成・導入設計

## ■ 事後研修設計

研修後の課題設計  
継続学習プランの設計  
振り返り動画設計  
振り返りツール作成

## オンライン研修・会議を成功させるための鍵

時間：3時間

方法：リアル研修・もしくはオンライン研修提供

開催人数：オンラインの場合最小開催人数8名～14名

14名以上の際には、複数回を設定開催

目的

オンラインとリアル研修・会議をの特徴を掴み、効果的に融合することにより、生産性の高い研修・会議準備を知る

GOAL

研修参加者は、自分たちの状況（扱うテーマ、参加者、研修・会議のタイプ）を踏まえ、具体的にどのようなアプローチをすれば生産性の高い研修・会議開催が可能かを理解した。

会議タイプの研修事例)

No	内容	ねらい	時間
1	オープニングレクチャー	アイスブレイク&参加者の関心を喚起する	0:15
2	オンライン会議とリアル会議の違い	オンラインとリアルの違いを認識する	0:20
3	Web会議ツールの現状	Web会議ツールの選択肢を広げる	0:15
	休憩		0:10
4	会議の種類	会議の種類を理解し、効果的な手法を知る	0:20
5	オンライン会議の事前準備	主催者としての準備事項を明確にする	0:25
	休憩		0:10
6	オンライン会議を成功させるための鍵	Key Success Factor(成功要因)を3つの観点から把握し、効果的な会議の再現性を高める	0:50
	- 会議全体設計		
	- 役割設計		
	- オペレーション設計		
7	まとめ&質疑応答	まなびをラップアップする	0:15

## オンライン化対応 ファシリテーション講座

時間：3時間 + 2時間実践講座あり (オプション)

方法：リアル研修もしくはオンライン研修提供

開催人数：リアル版 30名 オンライン版最小開催人数4名～最大12名  
12名以上の際には、複数回開催

目的

オンライン会議において、従来より求められるファシリテーションスキルのポイントをつかむ

GOAL

研修参加者は、オンライン会議でのチャレンジを理解した上で、会議の生産性を高めるファシリテーションスキルのポイントを明確に把握した。

No	内容	ねらい	時間
1	オープニングレクチャー	アイスブレイク&参加者の関心を喚起する	0:15
2	ファシリテーションとは何か	ファシリテーションはそもそもなぜ必要なのか、何なのか、どのような影響をもたらすのかを理解する	0:30
	-オンラインとリアルの融合の時代		
	-ファシリテーションの重要性		
	-ファシリテーションの影響		
	休憩		0:10
3	ファシリテーターを考える	ファシリテーターをリーダーシップの観点から捉え、実際に会議で実践する手順・スキル・あり方を学ぶ	1:50
	-ファシリテーター・リーダーシップ		
	-ファシリテーターの5つの要素 (途中休憩10分)		
4	まとめ&質疑応答	まなびをラップアップする	0:15

## 効果性の高いオンラインワークの全体設計

時間：5時間

方法：リアル研修もしくはオンライン研修提供

開催人数：最小開催人数8名～14名

14名以上の際には、複数回開催

目的

オンラインワークをするにあたっての心構え、オンラインワークの準備、オンラインワークを効果的に行う5ラダー13の学習ポイントを理解し、使えるようになる

GOAL

オンラインにて業務をする研修参加者一人ひとりが効果的なオンラインワークのやり方を理解し、意識をして自ら場づくり、効果的なオンライン業務を行える

No	内容	ねらい	時間
1	オープニングレクチャー	アイスブレイク&参加者の関心事を喚起する	0:15
2	オンラインワークの心構え(仕事の生産性を上げるための考え方)	リアルとオンラインの機能性の理解と目的の理解	0:30
	休憩		0:10
3	オンラインワークの効率を上げる環境の準備(役割・部屋・機材など)	ZOOM,TEAMSなどのオンライン会議ツールを使って効果的なオンラインでの繋がり方・準備について	0:40
	休憩		0:10
4	オンラインワーク全体設計の組み立て方(What)	オンラインの内容を理解し、リアルで行っていたことと同様、それ以上の効果を発揮する為のラーニングデザインを理解する	2:30
	①バイトサイズのマナビ ②まナビのリフレクション ③まナビのチエカ(知恵化) ④まナビスパイラル ⑤まナビのコウドウカ(行動化)	オンラインワークにおける効果的なワーク設計について5つのラダーと13の学習ポイントを知る	休憩 2回含
	休憩		0:10
5	オンラインワークとリアルワークの融合	オンラインとリアルの融合の価値を理解する	0:20
6	まとめ		0:15